

Stellenausschreibung

Ab Juni 2024 suchen wir eine*n neue*n Kolleg*in für das Informationsbüro Nicaragua für die **Koordination der Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und der machtkritischen Bildungsarbeit.**

Das Informationsbüro Nicaragua ist eine der ältesten Organisationen der Nicaragua-Solidaritätsbewegung. 1978 gründeten Menschen das Infobüro Nicaragua, um internationale Solidarität mit der Revolution in Nicaragua zu üben.

Auch heute noch liegen unsere Arbeitsschwerpunkte im Bereich der Bildungs-, Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und Lateinamerika. Wir führen Projekte des globalen, machtkritischen Lernens im formellen und informellen Bildungsbereich durch, unterstützen Gruppen der nicaraguanischen Zivilgesellschaft politisch und finanziell und versuchen ihnen hier eine Stimme zu geben. Unsere Perspektive ist hierbei global, antikapitalistisch und machtkritisch.

Wir suchen eine*n Kolleg*in für die Koordination der Informations- und Solidaritätsarbeit zu Nicaragua und der machtkritischen Bildungsarbeit. Der Stellenumfang beträgt 47,5%, das entspricht 19 Stunden pro Woche. Eine Aufstockung durch die Beantragung zusätzlicher Fördermittel ist möglich und willkommen. Die Stelle soll möglichst zum 01.06.2024 besetzt werden und ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet, kann allerdings bei Genehmigung entsprechender Fördergelder verlängert werden.

Die Tätigkeit umfassen:

- Kommunikation mit unseren Partner*innenorganisationen in Nicaragua und ggf. Entwicklung von gemeinsamen Projekten
- Koordination und inhaltliche Planung von (Abend-)Veranstaltungen zu Lateinamerika - insbesondere zu Nicaragua
- Vernetzung mit Solidaritätsorganisationen hier in Deutschland, zum Beispiel durch Organisation von Vernetzungstreffen, Entwicklung gemeinsamer Schwerpunkte, Initiierung gemeinsamer Kampagnen
- Arbeit an Bildungsmaterialien zu den Themen Wirtschaft, Klima, Menschenrechte, Rassismus & Kolonialismus und Migration
- Organisation und Durchführung von Workshops und Multiplikator*innen-Seminaren (auch am Wochenende)
- Koordination und Begleitung der Honorarkräfte
- Mitarbeit am Newsletter, Betreuung von Webseite und Social Media, sowie Mitarbeit bei weiterer Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit lokalen Partner*innenorganisation und Durchführung gemeinsamer Projekt zur ökosozialen Transformation (z.B. Tag des Guten Lebens, Standbetreuung, Abendveranstaltungen etc.)
- politische Arbeit zu globalen Themen in einem gemischt ehrenamtlich-hauptamtlichen Team
- Antragsstellung und -abrechnung
- Beteiligung an der Verwaltung des Büros durch das hauptamtliche Team (z.B. Kommunikation und Finanzen)

- Mitarbeit bei der organisatorischen und finanziellen Steuerung des Projekts

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit den Ehren- und Hauptamtlichen des Infobüro Nicaragua. Dies bedeutet, dass nicht alle oben genannten Tätigkeiten selbst ausgeführt werden, sondern teilweise nur die Koordination der Aufgabenverteilung notwendig ist.

Wir wünschen uns:

- Lust auf und Bereitschaft für eine Zusammenarbeit in einem politischen Kollektiv und in einem gemischten ehren- und hauptamtlichen Team
- Identifikation mit unseren Inhalten und unserer Ausrichtung
- Fließende Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein Nicaragua-Bezug oder Zentralamerika/Lateinamerika-Bezug
- Didaktische und pädagogische Kompetenzen: Erfahrungen in der politischen Bildungsarbeit insbesondere im Bereich des globalen, machtkritischen Lernens und eine reflektierte pädagogische Haltung
- Inhaltliches Vorwissen zu machtkritischen Themen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Strukturiertes, selbstständiges und kreatives Arbeiten und Lust eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Bereitschaft für Büroarbeit und Verwaltung
- Interesse an und nach Möglichkeit Erfahrung mit redaktioneller Arbeit und Webseite-Betreuung (WordPress)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendterminen und Wochenendterminen
- Mindestens einen Tag die Woche Präsenz im Büro in Wuppertal

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an bewerbung@infobuero-nicaragua.org bis spätestens zum **30.04.2024**, aber gerne so früh wie möglich. Bitte schick uns einen Lebenslauf (ohne Foto), ein Motivationsschreiben sowie Zeugniskopien.

Bewerbungsgespräche sind für die Zeit zwischen dem 13.-24. Mai angedacht.